

## Kommissorium for Styregruppen for National Data Management

### 1 Baggrund for styregruppens nedsættelse

I aftalen mellem universiteterne og Forskningsstyrelsen om DeIC's oprettelse er DeIC pålagt at varetage udviklingsaktiviteter, indenfor forskningsdata. Tilsvarende er området helt centralt for styregruppen for DEFF. Gennem et samarbejde i en interessentgruppe med repræsentation fra universiteterne, bibliotekerne og arkiverne er der udarbejdet et oplæg til en *National strategi og proces for data management*. Som følger heraf skal der nedsættes en *Styregruppe for National Data Management*.

### 2 Formål

Styregruppens arbejde skal sikre at Danmark, i et samarbejde mellem primærinteressenterne, får en national data management strategi, med afsæt i bilag 2.

### 3 Opgaver

For en beskrivelse af styregruppens opgaver henvises til bilag 2, afsnit 5, punkt A1-6.

### 4 Resultater

Med henblik på vedtagelse i DeIC og DEFF april 2014, efter orientering og eventuel kommentering i Rektorkollegiet, Statsbiblioteket, Det Kongelige Bibliotek og Statens Arkiver, skal styregruppen levere:

1. Udkast til national strategi for data management.
2. Handlingsplaner for strategiske indsatsområder.
3. Økonomiske estimater for strategiske indsatsområder.

Efter vedtagelse skal disse resultater kunne anvendes som grundlag for konkret national opfølgning.

### 5 Styregruppens organisering

DeIC nedsætter "*Styregruppen for National Data Management*" bestående af 11 medlemmer: Rektorkollegiet udpeger 8; Statsbiblioteket udpeger 1; Det Kongelige Bibliotek udpeger 1; Statens Arkiver udpeger 1. DeIC vælger formanden og varetager sekretariatsfunktionen. Styregruppens følger forretningsordenen som anvendes af Rektorkollegiet.

### 6 Tidsramme

Styregruppen nedsættes december 2013. 1. møde i styregruppen søges afholdt januar 2014. Strategi, handlingsplaner med økonomiske estimater fremsendes til DeIC senest 17.3.2014. Styregruppen fungerer frem til 1.4.2014 med mulighed for forlængelse set i lyset af strategien og interessenternes eventuelle ønsker herom.

### 7 Budgetramme

Rejser og ophold afholdes af interessenterne. DeIC afholder alle øvrige udgifter på baggrund af et af DeIC godkendt budget op til kr. 250.000, som skal være fremsendt til DeIC senest 28.1.2014.

Bilag:

1. Dette dokument (Kommissorium for Styregruppen for National Data Management), som bilag til dets følgebrev.
2. Oplæg til national strategi og proces for data management

---

### DeIC Sekretariat

Danmarks Tekniske Universitet, Anker Engelunds Vej 1, Bygning 101A, 2800 Kgs. Lyngby.  
Telefon 45 25 72 64 \* Mail: sekretariat@deic.dk \* website: www.deic.dk \* EAN: 5798000430723