

[Kontaktperson]
[Institution]

22.11 2015

Det Nationale Forum for Forskningsdata Management Tildeling af tilskudsmidler fra frikøbsbudgettet

National strategi for forskningsdata management 2015-2018 (s. 24-25):

En række nøglepersoner fra universiteternes støttefunktioner på forskningsdata management området tilknyttes det nationale forum. Disse nøglepersoners løn dækkes delvist af DEFF på basis af årlige ansøgninger fra universiteterne.

For den enkelte nøgleperson kan frikøbet maksimalt udgøre 50% af vedkommendes allokering til forskningsdata management opgaver. Omfanget af frikøb vil endvidere afhænge af nøglepersonernes aktivitetsniveau i det nationale samarbejde.

Omkostningen er beregnet på basis af en gennemsnitsløn på 500 Kkr./år i 3 år for 8 universiteter. Dette er en gennemsnitsbetragtning, idet nogle universiteter antagelig kun vil have behov for at tilknytte f.eks. et halvt årsværk til forskningsdatastøtte og dermed kan ansøge om frikøb af en kvart stilling, mens andre vil have behov for at tilknytte flere personer og således vil have muligheden for at ansøge om tilsvarende større omfang af frikøb i den udstrækning, de er indstillede på at stille deres nøglepersoner til rådighed for forums aktiviteter.

Tilknytning af nøglepersoner ved bevaringsinstitutionerne følger de samme retningslinjer og omkostningsberegninger som ved universiteterne.

Administrativt realiseres dette som nedenfor beskrevet.

Årlig ansøgning om tilskud

Forums aktiviteter er tilskudsfinansieret i tre år og opdelt i tre forumperioder

- januar 2015 - juni 2016
- juli 2016 - juni 2017
- juli 2017 – juni 2018

Ved afslutning af hver af disse perioder kan Institutionerne ansøge forums formand om økonomisk støtte til de tilskudsrelevante aktiviteter. Formanden sikrer (evt. i dialog med institutionernes økonomisk/juridisk ansvarlige for forskningsdata-aktiviteterne) at betingelserne er opfyldt og indstiller herefter til DEFF's operatør, at det relevante beløb overføres til institutionen. Ansøgningen til formanden omhandler dog essentielt kun midler under punkt 3 nedenfor, idet tilskud under punkt 1 og punkt 2 aftales med formanden på møderne i DM Forum og bliver således blot bekræftet ved afslutningen af ovenstående tre perioder.

Tilskudsrelevante aktiviteter

Tre typer aktiviteter er tilskudsrelevante, og dokumenteret deltagelse heri kan berettige til 50% tilskud fra forums frikøbsmidler – inden for forums givne økonomiske rammer:

1. Aktiv deltagelse i forums møder og undervisningsprogrammer (Train the trainer courses)
2. Aktiv deltagelse i forums arbejdsgrupper som aftalt med formanden og koordineret af arbejdsgruppens tovholder
3. Aktiv deltagelse i etablering og drift af institutionslokale støttefunktioner dedikeret til forskningsdata management. Dette kan maksimalt udgøre halvdelen af den tilskudsberettigede indsats.

Dokumentationskrav og tilskudsberegning for tre aktivitetstyper er beskrevet nedenfor.

Tilskud afregnes på basis af en fast gennemsnitlig timeløn på 350 kr.

Ovennævnte aktiviteter vil i visse tilfælde ligge tæt op ad andre aktiviteter, hvor institutionen i anden sammenhæng modtager tilskud fra f.eks. DEFF eller DeiC. I sådanne tilfælde skal der redegøres for, hvorledes institutionen sikrer, at der ikke ydes overlappende tilskud til den samme indsats.

1. Aktiv deltagelse i forums stormøder og undervisningsprogrammer

Institutionens deltagerne i denne aktivitet er forlods aftalt mellem forums formand og institutionens økonomisk/juridisk ansvarlige. Antallet af deltagere vil typisk afspejle institutionernes størrelse (jf. strategien).

Denne indsats er for alle aktive deltagere fastsat til kr. 50.000 årligt (svarende til godt 140 timer), hvoraf halvdelen dækkes af frikøbsmidlerne. Dette inkluderer forberedelse af møder, deltagelse i møder, efterbehandling af møder samt deltagelse i undervisningsaktiviteterne inklusive forberedelse og opgaveløsning.

Aktiv deltagelse forudsætter fremmøde til minimum 2/3 af møderne/kurserne.

2. Aktiv deltagelse i forums arbejdsgrupper

En væsentlig del af forums arbejde udføres af arbejdsgrupper. Disse defineres og nedsættes på forums stormøder. I forbindelse med nedsættelsen

- udpeges en tovholder/ansvarlig for arbejdsgruppen
- fastsættes arbejdsgruppens leverancer og deadlines
- fastsættes arbejdsgruppens medlemmer
- tildeles et timebudget for den indeværende forumperiode

Deltagelse i arbejdsgrupperne er i princippet åben for alle forums medlemmer, ligesom andre eksperter fra institutionerne kan indgå i arbejdet. Af praktiske grunde vil der dog ofte være et loft for antallet af medlemmer. Deltagelse og aktivitetsniveau evalueres løbende af arbejdsgruppernes ansvarlige, der kan aftale justeringer med forums formand.

3. Aktiv deltagelse i etablering og drift af institutionslokale støttefunktioner

Forums arbejde forudsætter, at institutionerne har oprettet (snarest opretter) lokale støttefunktioner på forskningsdata management området. Disse støttefunktioner bør bestå af personale, der er fast allokert til opgaven. Som strategien anfører, kan de mindste universiteter formentlig nøjes med at allokere mindre end et helt årsværk til denne opgave, mens de største vil have behov for at allokere flere årsværk.

Dette kan indgå i den årlige ansøgning om tilskud, idet institutionerne i så fald skal redegøre for omfanget af de relevante medarbejders allokering til den lokale støttefunktion fraregnet såvel deltagelse i forums stormøder og arbejdsgrupper som andre projekter, der modtager eksternt tilskud fra f.eks. DEFF eller DeiC. Desuden er det en bevillingsforudsætning, at den lokale aktivitet løbende afrapporteres til DM Forum, og at resultater af aktiviteten stilles til rådighed for institutionerne i DM Forum.

I den årlige tilskudsansøgning kan den lokale tilskudsberettigede indsats højst udgøre halvdelen af den samlede tilskudsberettigede indsats – dvs. andelen af tilskudsmidler i perioden under punkt 3 kan højst udgøre 50% af summen af periodens tilskudsmidler under punkterne 1, 2 og 3.

Henrik Pedersen
Formand DM Forum

