

Referat fra møde i DM Rådgivende Forum (DMRF)

(dmr-forum@listserv.deic.dk)

Mødedato/Tid: 2024-06-10, 10:15 – 12:00

Sted: Online: <https://deic.zoom.us/j/5756591338>

Mødedeltagelse:

Medlemmerne af Arbejdsgruppen	Deltager i mødet	Institution
1. Anne Gerdes gerdes@sdu.dk	Nej	SDU
2. Carina Ollerup Christensen coch@its.aau.dk	Nej	AAU
3. Evgenios Vlachos evl@bib.sdu.dk	Nej	SDU
4. Jens Hybschmann jehy@itu.dk	Nej	ITU
5. Jonas Rank Møller jrm@adm.ku.dk	Ja	KU
6. Katrine Flindt Holmstrand kafh@dtu.dk	Ja	DTU
7. Kaare Aagaard kaag@au.dk	Ja	AU
8. Lene Offersgaard leneo@hum.ku.dk	Ja	AU
9. Mareike Buss mabu.lib@cbs.dk	Ja	CBS
10. Mathias Boy Holst mho.it@cbs.dk	Nej	CBS
11. Michael Rasmussen micr@dtu.dk	Ja	DTU
12. Per Møldrup-Dalum per@cas.au.dk	Ja	AU
13. Rainer Bohm rb@its.aau.dk	Ja	AAU
14. Sacha Zurcher sazu@kb.dk	Ja	RUC
Sekretariat	Deltager i mødet	Institution
15. Anne Sofie Fink Anne.sofie.fink@deic.dk	Ja	DeiC
16. Sandra Boerman Sandra.boerman@deic.dk	Ja	DeiC

Referat

Punkt	Emne
1.	<p>Velkomst og godkendelse af dagsorden</p> <p>Dagsordenen godkendes med enkelte tilføjelser under 'evt'.</p> <p>Bilag: 01_01_Dagsorden DM Rådgivende Forum 2024_06_10</p>
2.	<p>Velkommen til Kaare</p> <p>Kommentarer: Kaare Aagaard erstatter Birte Christensen-Dalsgaard i DM Rådgivende Forum. Medlemskabet godkendes formelt ved næste bestyrelsesmøde (15. august). Kort præsentationsrunde bordet rundt.</p> <p>Bilag:</p>

<p>3.</p>	<p>Status på DeiC tjenesterne</p> <p><i>'Status på DeiC tjenesterne' vil fremadrettet være et fast punkt på dagsordenen. Skriftligt materiale vil blive sendt et par dage inden møde i forummet.</i></p> <p>DeiC DMP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opdatering af databehandleraftaler - Brugerbegrænsning med WAYF login på sigt - International erfaringsudveksling <p>DeiC Dataverse</p> <ul style="list-style-type: none"> - FO/BO møde i maj. - Fra august vil FO/BO indkaldes til tjek-ind møder, hver 2. fredag - Kontraktgrundlag mellem DeiC og KU forventes afsluttet som planlagt 1. juli 2024. <p>DeiC Storage</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialog med FO om onboarding - Prøvningsperiode 1. juli – 1. oktober 2024, idriftsættelse 1. oktober 2024 <p>Spørgsmål og kommentarer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kan DeiC Dataverse bruges inden databehandleraftaler (DBA) er underskrevet? Svar: Teknisk set er tjenesten i luften 1. juli, men kan ikke bruges indtil ens institution har underskrevet aftalen. Der vil være en 'launch' af tjenesten, når DBA'er er underskrevet, med webinar og nyheder. - Hvor meget kapacitet er der pr. bruger for DeiC storage? Svar: Standard vil være 1 terabyte pr. bruger. Der kan købes mere kapacitet. - Skal universiteternes juridiske afdelinger alle i gennem K04? Svar: Kontrakten baseret på K04 er kun mellem DeiC og leverandør. - Gælder samme idriftsættelsesdato for DeiC Sensitive Storage, som for DeiC Storage? Svar: DeiC Sensitive Storage forventes klar til lancering pr. 1. januar 2025. - Tilbydes der back up for DeiC Storage, uden beregning? Svar: Ja. <p>Bilag:</p> <p>03_01_Præsentation DM Tjenester og Synopsis om strategi for langtidsbevaring 10062024</p>
<p>4.</p>	<p>Opsummering af tidligere beslutninger</p> <p><i>Fra sidste mødereferat.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gennemgang af kommissoriet for DMRF – kigge på om der bør foretages ændringer • Mulige samspil mellem DMRF og FAIR Arbejdsgrupperne • Opsamlingspunkter fra Strategiseminar: Communities of interest – 'videnshub' • Review af DeiCs udkast til strategi for langtidsbevaring af data • Behov for FAIR DM tools • Erstatning for DeiC DMP • Diskussion af merit for FAIR DM praksisser • DMRF er bedt om at reviewe udkast til ny anmeldelsesbekendtgørelse for Rigsarkivet <p>Kommentarer:</p> <p>Gruppen kommenterer at mange af punkterne hører under bestyrelsens anmodning.</p> <p>Bilag:</p>
<p>5.</p>	<p>Anmodning fra bestyrelsen</p> <p><i>Som forberedelse til bestyrelsens strategiseminar i september beder bestyrelsen DeiC og DMRF om at levere vurderinger og eventuelle indstillinger omkring udvalgte indsatser - se bilag 05_01.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Langsigtede pejlemærker for udvikling i data management landskabet med et 5-10 årigt sigte (DMRF) 2. Langtidsopbevaring af data (DeiC DM)

3. Forslag til aktiviteter, der sikrer at de nye nationale lagringstjenester bliver brugt af forskere og studerende, herunder succeskriterier for implementeringen (**DMRF** - muligvis vente til tjenesterne er tættere på udrulning)
4. Udviklingen i EOSC og en nationale initiativer/strategi i forhold til dette (**DeiC DM**)
5. Sammenhængen mellem DeiCs aktiviteter og den nationale FAIR strategi (**DeiC DM**)
6. Forslag til DeiCs strategi på AI-området indenfor data management (AI Factory) (**DMRF**)

Uddybning af AI Factory fra DeiCs direktør:

AI factory er et nyt stort initiativ under EuroHPC JU med det formål at skabe en europæisk økosystem, der skaber innovation, samarbejde og udvikling på AI-området. Gennem HPC, data og viden. Se mere fx her: <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/ai-factories> Bestyrelsen ønsker derfor at sikre dansk sammenhæng med denne udvikling på HPC og data området. Vi har ikke en AI strategi, men bestyrelsen ønsker at vi får en.”

Kommentarer til bestyrelsens anmodning:

- Der ærgres over tidslinjen, men det vurderes samtidigt at DMRF kan levere til enkelte punkter efter 1. august.

Konkrete planer om hvordan der arbejdes videre med anmodningen beskrives i punkt 7.

Bilag:

05_01_Anmodning til referencegrupper - DM

6. Strategi for langtidsbevaring – synopsis fra DeiC

DeiCs bestyrelse har bedt om en strategi for langtidsbevaring fra DeiC. Udkast til synopsis er klar - se bilag 06_01. Anne Sofie Fink, Chef for data management ved DeiC præsenterer.

Strategien fokuserer på internationale erfaringer og viden, f.eks. fra EOSC Association Task Force for long term preservation. Der er lige nu fokus på fire indsatsområder: datas værdi og kriterier for langtidsbevaring, kuratering og behandling af sensitive data, fremtidssikring i langtidsbevaring, og økonomi og infrastruktur. Indsatsområderne menes alle at have indflydelse på formning af en eventuel fremtidig politik for langtidsbevaring, og har samtidig overlap med andre initiativer. Der vil blive indhentet viden fra arbejdsgrupperne A og F under den nationale strategi for data management baseret på FAIR principperne, da de også arbejder med facetter af emnet.

Kommentarer/forslag/spørgsmål:

- I forhold til kuratering så kræver Rigsarkivet bestemte formater som kan garanteres de næste 100 år. Hvem er bemyndigede til at sørge for at filformaterne kurateres? **Svar:** Helt konkret er der ikke tænkt noget endnu, men arkivloven kommer vi ikke udenom. Data der er bevaret i Rigsarkivet, skal slettes andre steder. Andre typer sensitive data vil blive behandlet.
- Forslag om at flytte kuratering til datas værdi, og adskille det fra sensitive data.
- Forslag om at bruge 'fortrolige' og 'følsomme' data for at skelne mellem disse to grundlæggende typer data.
- Forslag om at tydeligt definere og sondre mellem begreber som lagring/bevaring/arkivering i en strategi, da termerne er forskellige i deres definitioner.
- Forslag om at tydeliggøre de forskellige opgaver der ligger i kuratering, og de forskellige kompetencer der kræves til kurateringsopgaver
- Forslag om at tydeligt definere organisatorisk kapacitet, og opgaver – hvad der kræves og hvor mange personer der kræves til f.eks at træffe beslutninger om sletning af data.

Bilag:

03_01_Præsentation DM Tjenester og Synopsis om strategi for langtidsbevaring 10062024

06_01_Synopsis - Strategi for Langtidsbevaring DeiC

<p>7.</p>	<p>Diskussion af punkt 4 og 5</p> <p><i>Hvad har vi af muligheder for at imødekomme anmodningen og arbejde med egne initiativer?</i></p> <p>Kommentarer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I forhold til punkt 3 i bestyrelsens anmodning, undres der over at studerende bliver nævnt. Ansvar for studerendes databevaring anses for at være de studerendes ansvar. - Der udtrykkes interesse fra nogle af udvalgets medlemmer om punkterne 1, 3 og 6. Se punkt 5 hvor der står DMRF i parentes ved de opstillede bulletpoints fra bestyrelsen. <p>Beslutninger:</p> <p>Det giver mening at dele arbejdet op mellem DeiC DM team og DMRF, så der ikke laves dobbeltarbejde. Desuden kan der kommenteres fra begge sider, på arbejde der bliver lavet af den eller anden part. Under alle omstændigheder fungerer DMRF som review board for det arbejde der laves af DeiC DM teamet om bestyrelsensanmodningen. Samarbejdet koordineres mellem Anne Sofie og Per.</p> <p>DMRF sigter på at fokusere på punkterne 1, 3 og 6. Per finder tid til at snakke pejlemærker (pkt. 1) som et formøde før strategiseminar. Et excel ark vil blive oprettet i Teams, hvor man kan sætte sit navn på, og indikere hvornår man går på ferie, så man kan indkalde til møder uden for ferietid. Der oprettes desuden et dokument, hvor man kan begynde at skrive tanker om de forskellige interessepunkter. Per orienterer DeiCs direktør skriftligt om DMRFs fremgangsmåde.</p> <p>Bilag:</p>
<p>8.</p>	<p>Evt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Næste møde: strategiseminar, 12.-13. september (12-12) - DMRF er blevet inviteret til workshop under den nationale strategi for data management baseret på FAIR principperne, af arbejdsgruppe F - Fremadrettet vil DMRF modtage skriftlig status på DeiC tjenester inden hvert møde i fora'et - Anmeldelsesbekendtgørelse for Rigsarkivet: der nedsættes en ny arbejdsgruppe. Danske Universiteter er inde over det. DMRF er klar til at gennemse og kommentere, når der foreligger et udkast. - Til fremtidige dagsordener vil der blive meldt ud hvis der har været kommentarer fra forrige referat.
<p>12:00</p>	<p>Møde slut</p>