

Referat fra møde i arbejdsgruppen: DM Rådgivende Forum

(dmr-forum@listserv.deic.dk)

Mødedato/Tid: 2025-02-27, 09:15 – 10:30

Sted: Online: <https://deic.zoom.us/j/5756591338>

Mødedeltagelse:

Medlemmerne af Arbejdsgruppen	Deltager i mødet	Institution
1. Anne Gerdes gerdes@sdu.dk	Nej	SDU
2. Carina Ollerup Christensen coch@its.aau.dk	Ja	AAU
3. Evgenios Vlachos evl@bib.sdu.dk	Ja	SDU
4. Jens Hybschmann jehy@itu.dk	Nej	ITU
5. Jonas Rank Møller jrm@adm.ku.dk	Ja	KU
6. Katrine Flindt Holmstrand kafh@dtu.dk	Ja	DTU
7. Kaare Aagaard kaag@au.dk	Ja	AU
8. Lene Offersgaard leneo@hum.ku.dk	Ja	AU
9. Mareike Buss mabu.lib@cbs.dk	Nej	CBS
10. Mathias Boy Holst mho.it@cbs.dk	Nej	CBS
11. Michael Rasmussen micr@dtu.dk	Nej	DTU
12. Per Møldrup-Dalum per@cas.au.dk	Ja	AU
13. Rainer Bohm rb@its.aau.dk	Ja	AAU
14. Sacha Zurcher sazu@kb.dk	Ja	RUC
Sekretariat	Deltager i mødet	Institution
15. Anne Sofie Fink Anne.sofie.fink@deic.dk	Ja	DeiC
16. Sandra Boerman Sandra.boerman@deic.dk	Ja	DeiC

Udkast til referat

Punkt	Emne
1. 09:15	<p>Velkomst og godkendelse af dagsorden</p> <p>Forpersonen byder velkommen, og introducerer dagsordenen. <i>Der er en rettelse til dagsordenen: sluttidspunkt er 10:30, ikke kl. 11:00.</i></p> <p>Bilag: 01_01_Dagsorden DM Rådgivende Forum 2025_02_27</p>
2.	<p>Eventuelle opdateringer siden sidst</p> <p>Diskussion af udvalgte punkter fra det seneste møde i DMRF</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsesmateriale: Ved bestyrelsens strategimøde i 2024 fremgik det ikke helt klart hvilket materiale der kom fra DMRF, og hvad der var fra DeiC DM-teamet. Ved fremtidige leverancer til bestyrelsen, bør det tydeligt fremgå, hvem der leverer hvad.

	<ul style="list-style-type: none"> • CTS certificering og roller: Der er fortsat behov for en afklaring om rollerne i forhold til CTS certificering af DeiC Dataverse, da dette har ressourcemæssige konsekvenser. CTS-certificering er ikke et krav ifølge aftalegrundlaget. DeiC bør få indsigt i, hvilke oplysninger universiteterne har brug for, så en beskrivelse om roller kan tilpasses deres behov. DeiC er ansvarlig for proces i forhold til CTS certificering. • Møde med bestyrelsesrepræsentant: Per og Kaare har mødtes med deres bestyrelsesrepræsentant, og har derudover også snakket med AU's repræsentanter i HPC Forum. Bedre koordinering mellem AU's fora vil være godt, og forpersonen opfordrer til samme koordinering på de øvrige universiteter, og mellem DMRF og HPC Rådgivende Forum. <p>Bilag: Ingen bilag</p>
3.	<p>DeiC bestyrelsesmøde – marts</p> <p><i>Fokus på kommende DeiC bestyrelsesmøde vil være Data Management og strategiske pejlemærker fra DeiC. Per vil have oplæg herom til mødet. Per vil herunder også nævne sammenhæng mellem HPC og DM. Kommentarer og input fra forummet på pejlemærkerne er velkomne.</i></p> <p>Kommentarer fra DMRF:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Til bestyrelsens strategiseminar 2024, var der et punkt om hvordan brug af DM tjenesterne kan fremmes på universiteterne. Det ville være en fordel, hvis bestyrelsen aktivt bidrog til at fremme brugen af tjenesterne. Bestyrelsen kunne med fordel tage konkrete opgaver med hjem, eller uddelegere opgaver til DMRF, for at sikre fremgang. • Der mangler en drøftelse med bestyrelsen om infrastruktur og behovet for et bredere perspektiv på, hvordan det hele hænger sammen. Det handler om at sikre en strategisk helhed, hvor vi identificerer, hvad vi har, hvad vi mangler, og hvordan det passer ind i den langsigtede plan – herunder også håndtering af sensitive data. • Lige nu er højeste prioritet at DeiC's DM tjenester er på plads og kan bruges på universiteterne. • Der skal fremadrettet være en tættere samarbejde mellem DMRF og HPC forum, da der sammenhæng mellem de to fora. • Det vil være godt at få kommunikeret en forventningsafstemning om integrationen mellem DeiC Dataverse og DeiC Storage. Integrationen er der, men det er ikke alle der ved hvordan det vil fungere i praksis. • Der efterspørges yderligere information fra DeiC sekretariatet om status for DM Tjenester, men også til DeiC's bestyrelse, så alle har et godt overblik over status. Der mangler noget sammenhængskraft i et fragmenteret landskab, med forskellige universiteter og interessenter. • Der tales om frivillighed som et problem i regi af DeiC's fora og arbejdsgrupper. Det ville hjælpe at indarbejde forventet arbejdstid ind i kommissorium for DMRF. <p>Diskussion om DMRF opgaver og mandat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Følgende pejlemærker hører til hos DeiC DM: Europæisk integration inkl. national EOSC Node og langtidsbevaring (som dog også hører under FAIR Følgegruppen). DMRF kommenterer og rådgiver gerne på notater eller rapporter om pejlemærkerne. • DMRF er ofte nødsaget til at være reaktive og reagerer på ønsker fra bestyrelsen. Et DMRF med bedre tid kan i større omfang præge den strategiske udvikling. • DMRF kunne med fordel påtage sig rollen om at være sammenhængskraften blandt forskellige initiativer på tværs. <p>Konkrete forslag at gå videre med internt i DMRF:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Næste møde bruges udelukkende til at genbesøge kommissoriet for at se om der er områder der kan justeres. Derudover skal der formuleres en forventning om tidsforbrug for medlemmerne af DMRF. • Dialogmøde med FAIR Følgegruppen og arbejdsgrupper B og D, så DMRF tages med på råd.

	<p>Per vil tage følgende punkter med til bestyrelsen i marts</p> <ul style="list-style-type: none"> • DM Rådgivende Forum og HPC Forum vil fremadrettet have mere samarbejde med hinanden for at sikre alignment. • Manglende DM infrastruktur mærkes i fora tæt på DeiC – implementering af disse tjenester bør have højeste prioritet. • Bestyrelsen kunne med fordel tage opgaver med hjem til universiteterne – så der er en større forankring af tjenesterne på universiteterne. • DMRF vil ikke tage imod bestillinger fra DeiC's bestyrelse i år, da der skal bruges tid internt til at få klarhed og se på prioriteter i gruppen. • DMRF vil blandt andet se nærmere på kommissorium og undersøge forventninger til deres tidsforbrug til DMRF. <p>Bilag: Ingen bilag</p>
4.	<p>Evt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mødeplanlægning for 2025 – Doodle vil blive udsendt for to møder der afholdes inden 30. juni 2025 (april og juni). DeiC's bestyrelse har møde 17. marts og 2. juni (se øvrige datoer for DeiC bestyrelsesmøder her) - DeiC-sekretariatet indkaldte til møde om en mulig fortsættelse af Skills4EOSC-arbejdet, hvor det blev meddelt at DeiC's bestyrelse har vist interesse for et nationalt kompetencecenter. Samarbejdet mellem DMRF og arbejdsgrupperne også i det regi er vigtigt. Det understreges, at der endnu ikke er truffet beslutninger, uanset andre meldinger.
10:30	Møde slut