

Referat fra DeiC bestyrelsesmøde 9. december 2024

Dato: 9. december 2024

Tid: 10.00 - 15.00

Sted: Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, Haraldsgade 53, 2100 København Ø, lokale 0.036

Deltagere: John Renner Hansen (Forperson), Philippe Bonnet (deltog efter frokost) og Karen Rahbek (deltog før frokost) (KU, deltog i stedet for Lise Arleth), Brian Vinter (AU), Marianne Holmer (SDU), Steen Pedersen (DTU), Carsten Sørensen (CBS), Jens Chr. Godskesen (ITU), Henrik Zobbe (RUC).

René Michelsen (UFS, observatør, deltog ikke i hele mødet), Kira Vinberg (DKUNI, observatør), Gitte Kudsk (DeiC, direktør), Camilla Johansson (DeiC, Sekretariatschef), Adam Stahl (DeiC, referent).

Afbud: Claus Nielsen (DTU), Thomas Bak (AAU), Lise Arleth (KU)

Gæster på mødet:

Eske Christiansen, Chef for HPC, DeiC (Punkt 6)

Tine Haugsted Fuglsang, Front Office Koordinator, DeiC (Punkt 7)

Anne Sofie Fink, Chef for Datamanagement, DeiC (Punkt 9)

Bilag og punkter er markeret med følgende:

- **I:** Punkter til orientering (fremgår i PDF-filen "Punkter til orientering")
- **D:** Punkter til drøftelser (fremgår i PDF-filen "Materiale til bestm 091224")
- **B:** Punkter til beslutninger (fremgår i PDF-filen "Materiale til bestm 091224")

Fokus for bestyrelsesmødet er: Økonomi

Nødvendige beslutninger på mødet:

5.1 beslutning om fortsat deltagelse i NeiC samarbejdet

6.2 Nyt medlem af DeiC e-ressourceudvalg for DTU

6.3 Beslutning vedr. DTU's deltagelse i EuroCC²

6.4. Godkendelse af nyt medlem af e-ressourceudvalget for DTU

8.4 Godkendelse af Budget 2025 for kvanteområdet

9.5 Beslutning om finansiering af HPC API til Danmarks Statistik

10.0 Godkendelse af nyt medlem af Net Rådgivende Forum for AU

11.1 Godkendelse af budget for forskningsnettet 2025

11.2 Godkendelse af budget for DeiC 2025

Vedlagt:

- Dagsorden og sagsfremstillinger med tilhørende bilag.

1. (B) Godkendelse af dagsorden

Bestyrelsen godkendte dagsordenen.

2. (B) Godkendelse af referat

Bestyrelsen godkendte referat fra bestyrelsesmødet d. 1. oktober 2024

3. (I/B) Aktivitetsliste

Direktøren gennemgik aktivitetslisten.

Aktivitet 18-23/01-24: Værtsuniversitetsaftalen: ligger til underskrift hos DTU's universitetsdirektør, og forventes underskrevet inden juleferien.

Aktivitet 08-22: "HPC Forum udarbejder KPI'er til monitorering af HPC-området": Bestyrelsen besluttede efter drøftelse af dette punkt at trække bestillingen af KPI'er tilbage fra HPC Rådgivende Forum. I stedet for bad Bestyrelsen DeiC om at komme med forslag til nødvendige KPI'er.

Aktivitet 18-24: DeiC kommer med forslag til KPI'er for de nationale HPC anlæg.

Bestyrelsen havde ikke yderligere kommentarer til aktivitetslisten.

4. Organisation

4.1 (I) Møde med DKUNI FPU-F og UFS

Direktøren informerede om mødet med Danske Universiteters Forskningspolitiske Udvalg og Uddannelses- og Forskningsstyrelsen den 29. november 2024, fra DeiCs side deltog direktøren og bestyrelsesformanden.

Ved mødet præsenterede direktøren DeiCs strategi, og informerede parterne om, at DeiC's nuværende pulje af hensatte midler i 2032 vil være brugt, idet det nuværende aktivitetsniveau til dels finansieres fra disse midler. Det betyder samtidigt, at råderummet for nye aktiviteter er minimalt uden at der tilføres nye midler.

Derudover drøftedes udfordringerne med udbredelse af anvendelsen af DeiCs aktiviteter på universiteterne, blandt andet gennem Front Office og de ressourcer, der er afsat til dette på universiteterne.

Behovet for kompetenceudvikling for at kunne udnytte den digitale forskningsinfrastruktur og indenfor datamanagement området blev også drøftet.

Bestyrelsen vendte tilbage til denne udfordring under status fra FAIR Følgegruppen.

Bestyrelsen bad DeiC-sekretariatet udarbejder et notat om, hvad der investeres i den nationale digitale forskningsinfrastruktur i sammenlignelige lande.

Direktøren foreslog at invitere direktøren for Sigma2 til et kommende bestyrelsesmøde for at fortælle om organiseringen af området i Norge.

Aktivitet 19-24: DeiC udarbejder et notat, der viser investeringsniveauet for den digitale forskningsinfrastruktur i sammenlignelige lande

Aktivitet 20-24: Direktøren inviterer Direktøren fra Sigma2 i Norge til at deltage i et bestyrelsesmøde i 2025.

4.2 (I) Strategi implementering

Direktøren orienterede om processen og status for arbejdet med strategien og de strategiske pejlemærker. Alle ansatte i DeiC mødes d. 9. og 10. januar, hvor de enkelte afdelinger fremlægger forslag, som diskuteres med resten af organisationen.

Der vil blive udarbejdet et *road map* for 2025, som præsenteres for bestyrelsen ved bestyrelsesmøde i marts 2025.

4.2a Orientering om DK-QCI projektet (tilføjet punkt)

Direktøren informerede om, at QCI projektet (etablering af kvantenet) har fået 9,5 MDKK på forskningsreserven for 2025. Midlerne er hidtil gået til DTU Fysik, men da formålet ikke er forskning, men derimod at bygge selve infrastrukturen, har DTU valgt at midlerne går til Forskningsnettet (DTU).

4.3 (I) Afrapportering fra Konferencen

Evaluering af konferencen var vedlagt som bilag til dagsorden, og evalueringen har været positiv. Bestyrelsen bemærkede dog, at konferencen i år var meget kvanteorienteret og sikkerhedsorienteret, hvilket afspejler en ny rolle i konferencen. Der blev udtrykt ønske om at få flere yngre repræsentanter til konferencen.

5. Nordisk samarbejde

5.1 (B) NeiC

NeiC er fra 1. januar 2025 ikke længere en del af NordForsk. Det er aftalt, at NeiC i en overgangsperiode får CSC som værtsorganisation, mens en mere permanent løsning overvejes. NeiCs administration har udarbejdet en samarbejdsaftale med CSC som værtsorganisation og et budget for aktiviteterne i den kommende periode og den kommende styregruppe (tidligere NeiCs bestyrelse) har udarbejdet udkast til en fremtidig strategi, som man vil arbejde videre på i 2025.

Bestyrelsen godkendte det fortsatte medlemskab af det nordiske samarbejde i NeiC med det nye organisatoriske ophæng, budget og strategi. Bestyrelsen understregede, at det fortsatte medlemskab af NeiC skal evalueres indenfor en to-årig periode, for at sikre, at DeiC får konkrete resultater ud af at deltage i samarbejdet.

5.2 (I) NT1

Direktøren informerede om, at CERN Tier-1 (NT-1) er taget ud efter opsplitningen i NT-1 (under NORDFORSK) og NeiC (under CSC) fra 1. januar 2025.

Idet NordForsk fra 1. januar 2025 ikke længere er vært for NeiC, der hidtil har koordineret NT-1 samarbejdet, har NordForsk bestyrelse besluttet at overtage værtskabet for NT-1 i 2025. Værtskabet kan evt. fortsættes efter 2025, såfremt de enkelte landes forskningsråd garanterer finansieringen for en 5-årig periode.

Deltagelse i NT-1 varetages i Danmark af DeiC og ikke af et af forskningsrådene. DeiC deltager derfor i den gruppe, der skal afklare fremtiden. Denne gruppe har næste møde den 18. december 2024, hvor status for arbejdet med den fremtidige finansiering drøftes.

6. HPC

6.1 (D) Kontraktforhandlinger

Direktøren informerede om status på kontraktforhandlinger for nationale HPC anlæg. For Type 1 mangler der fortsat budget og systembeskrivelse, og der kan derfor ikke indgås aftale inden årets udgang.

Type 3 er opsagt og DeiC's engagement under afvikling. Der er drøftelser om, hvad udgifterne skal være til afviklingen.

Der arbejdes på ny systemejeraftale for DeiC Integration Portal fra 2025.

Det forventes ikke, at brugerne vil opleve væsentlige forandringer eller stop i leverancerne.

6.2 (I) Status LUMI NEXT

Eske Christiansen gennemgik slides vedrørende ansøgningen for LUMI NEXT (nu LUMI AI). LUMI AI består af tre dele, AI Factory, Experimental Platform og AI-baseret hardware. Ansøgningen blev sendt til EU 1. november, og den forventes at blive godkendt. En pressemeddelelse kan i så fald sendes ud kort efter bestyrelsesmødet. I alt er der ansøgt om 7 AI Factories. Danske forskere kan få adgang til alle 7 gennem EuroHPC.

Der blev spurgt til, hvordan brugerne vil komme på anlægget, og her vil et servicekatalog blive sat op. DeiC vil i samarbejde med Front Office på universiteterne have ansvaret for at hjælpe danske forskere i gang med at gøre brug af ressourcerne.

Bestyrelsen bad DeiC om at udarbejde et oplæg til hvordan brugere fra alle fagdiscipliner kommer i gang, med brugerflow og casebeskrivelser. Oplægget bør vendes med HPC Rådgivende Forum, DIREC og DDSA.

Eske Christensen mindede om, at AI Factories handler lige så meget om data som om beregning, hvilket også skal tænkes ind i modellen.

Aktivitet 21-24: DeiC udarbejder et oplæg til hvordan vi sikrer, at brugerne kommer i gang med AI Factory mulighederne.

6.3 (B) EuroCC²

Ved sidste bestyrelsesmøde blev udfordringer med EUROCC2 projektet drøftet, da ét af de deltagende universiteter, med 2 årsværk i projektet endnu ikke har leveret de aftalte ressourcer. Projektet udløber 31. december 2025, og det forventes ikke, at projektet kan forlænges. De andre partnere i projektet leverer som aftalt.

Bestyrelsen konkluderede, at der er bekymring for, at universitetet ikke når at levere tilstrækkeligt. Det foreslås at genforhandle ressourcefordelingen. DeiC's direktør og EuroCC2-projektleder tager kontakt snarest.

Universitets repræsentant i bestyrelsen kommenterede, at de ansvarlige ikke oplever en fair fremstilling af deres side af sagen.

6.4 (B) Nyt medlem af DeiC e-ressourceudvalg for DTU

Efter 2 års har Sonia Coriani valgt at trække sig fra DeiCs e-ressourceudvalg og DTU har i den forbindelse indstillet, at lektor i Fysik fra DTU, Thomas Olsen overtager hendes plads i udvalget. Dette blev godkendt af bestyrelsen.

Aktivitet 22-24: DeiCs sekretariat informerer Thomas Olsen om hans udpegning til e-ressourceudvalget og sætter han ind i udvalgets arbejdsgange.

7. (I) Front Office

Tine Fuglsang gav status på Front Office (FO) samarbejdet. Præsentationen lægges op i bestyrelsens fællesdrev.

Der arbejdes på en funktionsbeskrivelse for FO. FO personalet vil blive inddraget i denne proces.

8. Kvant

Karen Rahbek forlod mødet.

8.1 (I) Status fra arbejdsgrupperne

Q-Access: De første kald for adgang til kvantecomputere er offentliggjort med deadline d. 6. januar 2025. Det drejer sig om adgang til kvantecomputere via OCRE-aftalen og et mere specialiseret kald om adgang til specifikke kvanteberegningsfaciliteter. Der er i den forbindelse blevet nedsat en bedømmelseskomite udelukkende bestående af internationale bedømmere.

DeiC har ansat to postdocs til at supportere forskerne i at komme i gang med at bruge eksisterende kvanteberegningsfaciliteter. Der planlægges et *roadshow* på universiteterne.

Der er derudover god dialog imellem DeiC og Quantum Denmark med henblik på fremtidigt samarbejde og erfaringsudveksling.

Q-competence: DeiC har modtaget 9 ansøgninger til kaldet om kompetenceudviklingsaktiviteter på kvanteområdet. Heraf er det blevet indstillet, at der gives bevilling til 3 ansøgere, mens 4 af

ansøgerne opfordres til at søge igen ved næste kald, der forventes offentliggjort i Q1 af 2025. Der vil komme en skriftlig høring, hvor bestyrelsen kan godkende indstillingen.

Da der er behov for kompetencer inden for didaktik i bedømmelsesudvalget, har man valgt at inddrage en hollandsk ekspert i undervisning målrettet kvanteområdet i processen i udvalget.

Q-Algorithm: Der er pt. 4 åbne kald til henholdsvis ph.d., postdoc, erhvervs ph.d. og erhvervs postdoc, og med ansøgningsfrist d. 7. januar 2025.

Der planlægges et akademiarrangement i marts 2025, hvor alle bevillingshavere mødes og præsenterer deres projekter. Ligeledes planlægges der et netværksmøde i maj 2025, med det formål at opbygge et miljø omkring algoritmeudvikling.

8.2 (I) Kvantesommerskoler

Planlægningen af kvantesommerskolen er godt i gang. Den første sommerskole bliver afholdt på Niels Bohr Institutet i København d. 11.-22. august 2025. Bohr familien har givet lov til, at man kan bruge navnet Niels Bohr til at brande programmet.

8.3 (I) European Algorithm Center of Excellence (QUEX)

Philippe Bonnet ankom til mødet.

DeiC har sammen med blandt andre en hollandsk partner deltaget i en ansøgning om et Center of Excellence for kvantealgoritmer til EuroHPC JU. Konsortiet er udpeget til at indgå i forhandlinger om Grant Agreement. Ansøgningen har baggrund i den nationale kvantestrategi. Danmark er faglig *lead* på centeret med Jørgen Ellegaard Andersen, SDU som hovedansvarlig. Endelig offentliggørelse af den danske deltagelse kan først ske efter indgåelse af Grant Agreement.

8.4 (B) Budget 2025 for kvanteområdet

Bestyrelsen godkendte budgettet.

9. Datamanagement

9.1 (I) Status på DeiC Dataverse

Driftsaftalen for DeiC Dataverse er godkendt, og de første møder er afholdt i samarbejdsorganisationen. Næste skridt bliver at indgå databehandlertaftaler med universiteterne. Når tilslutnings- og databehandlertaftalerne til på plads, kan der komme data i repositoriet.

Der igangsættes et udviklingsarbejde med henblik på at Dataverse kan bruges ved anmeldelse til Rigsarkivet. DeiCs direktør har i den forbindelse deltaget i et møde mellem UDU og Rigsarkivet, hvor man drøftede planen for integrationerne.

Digitaliseringsstyrelsen vil på sigt også gerne kunne bruge systemet til at udstille data via Datavejviseren. Senere kan overvejes en integration til PURE.

Rene Michelsen forlod mødet.

DeiC bestyrelsen har tidligere bedt infrastrukturgruppen under FAIR-følgegruppen (arbejdsgruppe B) om at undersøge, hvad man gør i forhold til anmeldelse og arkivering på universiteterne i dag, og hvilke løsninger man får behov for i fremtiden. Bestyrelsen beder DeiC opprioritere denne opgave.

9.2 (I) Status på DeiC Storage

Indgåelsen af en aftale baseret på K04 tager tid, og KU efterspørger i den forbindelse en tidsplan. DeiC har en liste over de bilag, der skal udarbejdes, som kan sendes rundt til bestyrelsen, hvis man er interesseret. Parterne opfordres til at sætte sig sammen og nå frem til en løsning.

9.3 (I) Status på Knowledge Exchange

Der skal findes en ny koordinator for Knowledge Exchange. Samtidig har JISC meldt ud, at de ikke længere vil huse sekretariatet. Det undersøges lige nu, hvem af parterne, der vil huse projektet fremover. Når dette er på plads, kan man begynde at søge efter en ny koordinator. DeiCs medlem i projektet Anna Mette Morthorst fortsætter i projektet.

9.4 (I) Status på FAIR følgegruppen

FAIR følgegruppen har sendt deres årsrapport der opsummerer arbejdsgruppernes observationen til UFS.

Der er et øget fokus på forskerstøtte i forhold til, hvordan man gør data mere FAIR, fx gennem flere datastewards, og evt. et nationalt kompetencecenter, der fx også kan tage sig af arkivering.

Man er meget begejstret for de nye datamanagement tjenester fra DeiC.

PID er vigtige, de findes, men forskerne har brug for støtte til at bruge dem rigtigt, det samme gælder datamanagement planer og hvordan gør man i praksis.

Der er generelt set alt for få midler af til implementeringen af FAIR. Der er ikke nogen fonde, der afviser datamanagement aktiviteter, men forskerne ved ikke altid, hvad det er de skal søge om støtte til.

Bestyrelsen drøftede muligheden for et nationalt kompetencecenter, da der flere steder har været udtrykt behov for mere forskerstøtte, særligt på data management området. Denne støtte kan hentes fra DeiC, men det vil være nødvendigt med et tættere samarbejde med CIO-gruppen og andre relevante udvalg. Et nationalt kompetence center vil øge mulighederne for en mere koordineret indsats for at hjælpe de danske forskere med HPC og data management.

9.5 (B) Finansiering af HPC API til Danmarks Statistik

Bestyrelsen besluttede, at udviklingspuljen på 1 mio. kr. i 2025 kan afsættes til at dække noget af den budgetoverskridelse, som DST har fået ifm. API projektet. Den yderligere budgetoverskridelse må DST selv finde en måde at dække ind på.

Aktivitet 23-24: DeiC informerer Danmarks Statistik om, bestyrelsens beslutning om at finansiere underskuddet for API projektet med udviklingsbudgettet for 2025 på 1 mio. kr.

Man indskærper ved samme lejlighed, at DeiC ved eventuelle fremtidige projekter skal informeres omgående ved uventede merudgifter.

10. Net

Bestyrelsen godkendte Henrik Badstue som nyt medlem af Net Rådgivende Forum for AU.

Aktivitet 24-24: DeiCs sekretariat informerer Henrik Badstue om hans udpegning til Net Rådgivende Forum.

11. Økonomi

11.1 (B) Godkendelse af budget 2025 DeiC Forskningsnettet

Fremover vil bestyrelsen gerne have summen er lønkroner frem for summen af årsværk.

Bestyrelsen godkendte budgettet.

11.2 (B) Godkendelse af Budget for DeiC 2025

KU gav udtryk for, at man fremover gerne vil have budgettet tidligere, så CIO Forum har mulighed for at drøfte det.

Der udsendes altid et foreløbigt budget i forbindelse med bestyrelsens strategiseminar i efteråret. CIO og Direktioner anbefales af forholde sig til dette.

Bestyrelsen godkendte budgettet.

11.3 (I) Prognose for den økonomiske udvikling 2024-2030

Bestyrelsen tog informationen til efterretning.

12. Kommende møder

- 17. marts 10-15, Uddannelses og Forskningsstyrelsen, Haraldsgade 53, 2100 København N. Tema: Datamanagement
- 2. juni kl. 10-15, Uddannelses og Forskningsstyrelsen, Haraldsgade 53, 2100 København N. Tema: HPC
- TBA Ultimo august kl. 10-15, Uddannelses og Forskningsstyrelsen, Haraldsgade 53, 2100 København N. Tema: Kvant
- TBA Primo oktober, TBA. Tema: Strategi
- 2. december 10-15, Uddannelses og Forskningsstyrelsen, Haraldsgade 53, 2100 København N. Tema: Net og Sikkerhed

13. evt.

Jens Chr. Godskesen træder tilbage som bestyrelsesmedlem for ITU, og takkede i den forbindelse for godt samarbejde gennem 6 år.

Formanden takkede på bestyrelsens og egne vegne for Jens Chr. bidrag til udviklingen af en helt ny organisation, som bliver mere og mere kendt, og for at have ydet en betydelig indsats i forhandlinger gennem årene.