

# Institutionelle politikker vedr. data management

Skabelon for udvikling af institutionelle politikker vedr. data management.

## Anbefalet indhold i en politik

En politik på universitetsniveau bør som minimum indeholde følgende afsnit:

1. Formål med politikken
2. Definitioner af begreber, hvem og hvad politikken omfatter (fx hele institutionen, forskere og/eller studerende eller større fagområder)
3. Beskrivelse og placering af ansvarsområder mellem forskere og den pågældende institution, herunder:
  - a. Data Management Planer (hvilke krav stiller institutionen)
  - b. Håndtering af data (hvordan skal data håndteres – ærligt, åbent, ansvarligt, sikkert)
  - c. Opbevaring (storage) og bevarelse af data (hvor og med angivelse af minimumsperiode for opbevaring af datasæt)
  - d. Deling og publicering af data, herunder persistent ID og slutbrugerlicenser (skal/skal ikke, hvor og hvordan, forhold til konkrete aftaler/forhold)<sup>1</sup>
  - e. Afholdelse af udgifter til data management (bl.a. hvem er ansvarlig for finansiering af dataopbevaring efter projektets afslutning)
  - f. Embargoperioder (præcisering af at dette kan angives)
  - g. Rapportering (etik i forbindelse med rapportering af data, conflicts of interest)
  - h. Genbrug af data (henvisning til gældende regler vedr. citationer, acknowledgements, ophavsret)
  - i. Udarbejdelse og opdatering af Data Management-politikken (universitetet har ansvar for at udarbejde og opdatere politikken)
4. Henvisning til Jura, etiske retningslinjer (Code of Conduct) og rettigheder i forbindelse med ovenstående ansvarsområder, ophavsret, behandling af personfølsomme data mv. herunder legitime årsager til at data fx ikke kan deles. Ejerskab til data præciseres (hvis muligt), samt procedurer for de tilfælde hvor en forsker forlader institutionen.

Appendiks eller tilhørende afsnit eller guidelines, der kan være udarbejdet på fakultets- eller institutniveau bør indeholde:

1. Henvisning til interne og eksterne infrastrukturer, som forskerne kan benytte (kan også stå under 3.c)
2. Henvisning til evt. data- eller metadataformater eller –standarder

---

<sup>1</sup> Jfr. open access policy vil deling som udgangspunkt være muligt, men det vil i en lang række tilfælde ikke være ensbetydende med fri, gratis eller evigtvarende adgangsret for enhver – de må konkretiseres for de enkelte datasamlinger. Konkrete aftaler/vilkår må have forrang.

3. Vejledning til udvælgelse af data
4. Vejledning angående Data Management Planer

## Udvikling af politik

I forbindelse med udvikling af en institutionel politik bør alle relevante interessenter inddrages.

Disse er:

- Universitetet
- Forskerne
- Forskerstøtteenhederne
- Grants office
- IT
- Biblioteket
- Juridisk kontor
- Økonomi-service
- Tech Trans
- Datacentre og bevaringsinstitutioner

## Implementering af politikken (ikke en del af politikken)

Et **roadmap** der beskriver hvilke services, support-funktioner, infrastrukturer og aktiviteter, der p.t. er tilgængelige samt hvilke man vil arbejde på at udvikle, bør udarbejdes.

**Organisation.** Det bør beskrives hvordan eksisterende services mv. er organiseret/finansieret, samt tilsvarende hvordan fremtidige services tænkes organiseret/finansieret.